

Associazione AudioCoop

Codice Etico

MODELLO
DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231
sulla “Responsabilità Amministrativa delle Imprese”

Il presente Codice Etico è parte del “Modello di organizzazione, gestione e controllo” (“Modello”) di Associazione AudioCoop (di seguito anche AudioCoop) che è stato redatto in attuazione dei dettami di cui agli artt. 6 e 7 del D. Lgs. 231 del 2001.

Il Codice Etico è stato adottato con delibera del Comitato Direttivo e sarà efficacemente attuato attraverso la sua progressiva implementazione (ivi compresi gli adeguamenti che si renderanno necessari) da parte del Comitato Direttivo medesimo e dell’Organismo di Vigilanza.

E’ vietata la riproduzione e l’utilizzo anche parziale del presente documento se non espressamente autorizzato dai suoi autori.

Sommario

1. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
2. MISSION E VALORI DI RIFERIMENTO.....	3
3. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	4
3.1 CONFLITTO DI INTERESSI.....	4
3.2 VANTAGGI PERSONALI IN AUDIOCOOP.....	4
3.3 PROTEZIONE DEI BENI DI AUDIOCOOP E DEI SUOI ASSOCIATI.....	4
3.4 UTILIZZO DI INFORMAZIONI RISERVATE.....	5
3.5 DATI, COMUNICAZIONI E REPORTS.....	5
3.6 CONDIZIONI DI LAVORO ADEGUATE E PROFESSIONALI.....	5
3.7 COMUNICAZIONE ALL'INTERNO DI AUDIOCOOP.....	5
3.8 AMBIENTE.....	6
3.9 RISPETTO DELLE LEGGI.....	6
3.10 TRASPARENZA NELLE OPERAZIONI.....	6
3.11 REGALIE, PAGAMENTI ILLECITI, DONI O OFFERTE DI DENARO VERSO LA PA.....	6
3.12 INFLUENZA NEGLI AFFARI CON LA PA.....	6
3.13 ASSUNZIONE DI PERSONALE LEGATO ALLA PA.....	7
3.14 FINANZIAMENTO AI PARTITI POLITICI.....	7
3.15 PRINCIPI ETICI (O DI COMPORTAMENTO) IN RELAZIONE AI REATI “COLPOSI ” COMMESSI CON VIOLAZIONE DELLE NORME DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (D.LGS. 81/2008).....	7

1. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

I principali destinatari del presente codice Etico sono gli amministratori, i dipendenti di Associazione AudioCoop i collaboratori ed in generale tutti i soggetti (partner, fornitori, prestatori di servizi, consulenti, ecc.) di cui Associazione AudioCoop si avvale al fine di raggiungere i propri scopi.

Ciò che contraddistingue il Codice Etico di Associazione AudioCoop è l'insieme dei principi che si impegna a rispettare e a far rispettare, allo scopo di fungere da prioritario strumento di deontologia associativa volto a sancire i principi e gli standard di comportamento per l'Associazione e a creare le condizioni per la corretta applicazione di politiche e procedure specifiche.

I responsabili a qualsiasi livello sono impegnati a controllare l'adesione al "Codice Etico" e di assicurarne l'applicazione.

Il Codice è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo definito per prevenire i reati previsti dal D.lgs. 231/01 (di seguito il "Decreto") e norme collegate.

In AudioCoop nessuno potrà mai giustificare "un'azione non rispondente ai principi" o "un'azione illegale" basandosi sul fatto di aver seguito ordini ricevuti perché nessuno è autorizzato dall'associazione a impartire tali ordini.

Tutti devono essere consapevoli dei danni provocati da un tipo di condotta che possa sembrare discutibile anche se l'intenzione è innocente.

Tutti sono ritenuti responsabili delle proprie azioni come individui e come rappresentanti dell'associazione.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dell'Associazione.

L'inosservanza dei principi contenuti nel presente Codice potrà comportare l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel presente Codice e nel sistema disciplinare aziendale, nei limiti ed in base alle specifiche modalità ivi previste, a cui si rimanda.

2. MISSION E VALORI DI RIFERIMENTO

I dipendenti, i soci, e gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di AudioCoop devono condurre le attività in modo etico e assolutamente legale e nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei contratti di lavoro.

In quanto rappresentanti dell'associazione, tutti i dipendenti e soci, nei confronti di clienti, fornitori, in pubblico e gli uni nei confronti degli altri, devono mantenere una condotta che rifletta i più alti standard di onestà, integrità e correttezza.

La stretta osservanza da parte di ogni dipendente di questo "Codice Etico" è essenziale per la vita dell'associazione.

I valori etici di riferimento di AudioCoop sono:

- Integrità;
- Trasparenza;
- Coerenza;
- Partecipazione.

Oltre i valori etici sopra elencati, AudioCoop persegue ogni azione e comportamento utile alla realizzazione dello sviluppo culturale, sociale ed economico dei propri dipendenti, dei soci e delle comunità locali in cui presta la propria attività.

Associazione AudioCoop pone al centro della sua mission la qualità del lavoro ed il coinvolgimento quanto più possibile esteso delle persone con cui realizza la sua attività, promuovendo la parità di genere e la piena realizzazione delle condizioni volte a garantire pari opportunità di trattamento tra i diversi lavoratori.

3. CODICE DI COMPORTAMENTO

3.1 Conflitto di Interessi

Ogni dipendente e/o socio deve fare attenzione ad evitare situazioni che potrebbero implicare un conflitto di interessi anche potenziale o che potrebbero apparire discutibili per gli altri.

AudioCoop esclude ogni modalità di azione che si ponga al di fuori del comportamenti ritenuti rispettosi del presente codice etico, in particolare:

- dare o ricevere qualunque cosa o utilità che possa influenzare chi riceve tale cosa o utilità o dare ad altri l'impressione che il ricevente potrebbe essere influenzato da ciò che gli viene offerto. AudioCoop ripudia e allontana da sé ogni comportamento volto ad offrire o accettare regalie o altre utilità che siano offerti con finalità diverse da quelle alla base dei principi etici e morali espressi nel presente Codice Etico.
- prendere parte ad attività che sono in conflitto o sembrano essere in conflitto con le responsabilità del dipendente, del socio o di chi è incaricato dell'amministrazione e/o della rappresentanza di AudioCoop.

I dipendenti, i soci, e gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di AudioCoop, i loro familiari più stretti o i loro soci in attività di business devono evitare azioni che possano apparire in conflitto di interesse con le attività di AudioCoop, inclusa qualsiasi relazione finanziaria, di business o altro con fornitori, clienti o competitors, svolta al di fuori di AudioCoop.

3.2 Vantaggi personali in AudioCoop

I dipendenti, i soci, e gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di AudioCoop non devono:

- sfruttare a proprio vantaggio personale qualunque opportunità di cui sono venuti a conoscenza tramite l'uso di beni e informazioni appartenenti ad AudioCoop o tramite la posizione ricoperta all'interno dell'associazione;
- utilizzare beni o informazioni appartenenti ad AudioCoop o sfruttare il ruolo ricoperto all'interno dell'associazione per ottenere un guadagno personale;
- svolgere attività in competizione con AudioCoop.

3.3 Protezione dei beni di AudioCoop e dei suoi Associati

I dipendenti, i soci, e gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di AudioCoop hanno l'obbligo di proteggere da perdita, furto e abuso, tutti i dati, i beni e le risorse finanziarie di AudioCoop e dei suoi associati che sono stati affidati loro. Questo include le informazioni proprietarie che appartengono ad AudioCoop e ai suoi Associati.

Nessun dipendente, socio, amministratore o chi è incaricato della rappresentanza di AudioCoop può divulgare queste informazioni a persone non autorizzate.

3.4 Utilizzo di informazioni riservate

Se un dipendente, socio, amministratore o chi è incaricato della rappresentanza di Associazione AudioCoop viene a conoscenza di informazioni confidenziali, che non sono quindi di pubblico dominio e che riguardano AudioCoop è suo dovere mantenere le informazioni riservate e non diffonderle a nessuno se non su specifica richiesta e solo se autorizzato da AudioCoop.

Queste restrizioni valgono fintanto che le informazioni acquisite non siano rese pubbliche oppure cessino di essere materiale privato. Le informazioni non sono considerate di pubblico dominio sino a quando non vengono pubblicate e rese accessibili al pubblico.

3.5 Dati, Comunicazioni e Reports

I dipendenti, i soci, e gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di AudioCoop sono responsabili in ragione del ruolo o funzione ricoperta della preparazione di tutta la documentazione relativa alle attività dell'Associazione nel modo più completo, onesto e accurato possibile.

Inoltre qualsiasi comunicazione, scritta o orale, fatta da qualunque dipendente, socio, amministratore o chi è incaricato della rappresentanza di AudioCoop, dovrà basarsi su fatti ed essere documentata e verificabile.

3.6 Condizioni di lavoro adeguate e professionali

I dipendenti, i soci, e gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di AudioCoop **devono usare correttezza, onestà e rispetto della legge** in tutti i rapporti con gli associati, i fornitori, i collaboratori, così come nei rapporti con le comunità e gli enti pubblici.

3.7 Comunicazione all'interno di AudioCoop

I dipendenti, i soci, e gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di AudioCoop hanno la responsabilità di procurarsi le informazioni necessarie per seguire le direttive etiche e di condotta contenute in questo “*Codice Etico*” e di riferire ai propri superiori, e agli associati qualunque episodio di inosservanza cui abbia assistito.

AudioCoop incoraggia la libera comunicazione tra i dipendenti e i soci lavoratori a tutti i livelli. I dipendenti ed i soci sono invitati a mettersi in contatto con i propri diretti superiori per presentare o risolvere eventuali problemi, ma sono liberi di contattare superiori di livello più alto se la situazione lo rendesse necessario.

Se un dipendente o un socio di AudioCoop ha ragione di credere che si sia verificata o che possa verificarsi una violazione di questi standard di condotta o di qualunque altra procedura, **è suo obbligo mettersi in contatto** con i Membri dell'Organismo di Vigilanza.

In nessun caso verrà intrapresa un'azione disciplinare nei confronti di un dipendente, socio, amministratore o chi è incaricato della rappresentanza di AudioCoop che abbia segnalato correttamente una sospetta infrazione. Queste segnalazioni saranno trattate con la massima riservatezza nella maniera più coerente possibile con l'applicazione rigorosa e corretta del “*Codice Etico*”.

3.8 Ambiente

L'associazione crede in una crescita globale sostenibile nel comune interesse di tutti i soggetti (“*Stakeholders*”) attuali e futuri che entrano in contatto con essa e quindi sono portatori di autonomi interessi da rispettare e da valorizzare.

3.9 Rispetto delle Leggi

AudioCoop riconosce come “**principio imprescindibile**” il rispetto delle Leggi e Regolamenti vigenti (sia Nazionali che Esteri).

Al rispetto di questo principio sono chiamati i dipendenti ed i soci, i consulenti, i fornitori, i collaboratori e comunque chiunque ha rapporti con AudioCoop.

Il comportamento non allineato al rispetto di Leggi e Regolamenti vigenti pregiudica la continuità del rapporto sia esso già avviato sia quando esso debba ancora iniziare.

AudioCoop mantiene attivo un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche contenute nel proprio “*Codice Etico*”.

3.10 Trasparenza nelle operazioni

È “**principio fondamentale**” per AudioCoop:

- che vi sia l'opportuna approvazione e registrazione di ogni azione od operazione che interessi le aree a rischio e/o sensibili, oppure, che venga posta in essere verso la Pubblica Amministrazione e/o nell'ambito di attività rientranti nella materia “societaria”;
- che sia possibile per ogni decisione rilevante la verifica del processo decisionale, autorizzativo e delle modalità che hanno condotto ad ogni azione od operazione
- che il supporto documentale, a corredo di ogni azione o operazione, consenta l'effettuazione di controlli mirati ad attestare le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

3.11 Regalie, pagamenti illeciti, doni o offerte di denaro verso la PA

“**Non è assolutamente consentito**” offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari, o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Si considerano “**atti di corruzione**”, sia i pagamenti illeciti fatti direttamente dai dipendenti, i soci, e gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di AudioCoop, sia i pagamenti fatti tramite persone che agiscono per conto di AudioCoop, sia in Italia che all'estero.

È “**proibito**” a tutti i dipendenti ed i soci offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore, ricevuto per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

3.12 Influenza negli Affari con la PA

I dipendenti, i soci, e gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di Associazione AudioCoop “**non devono cercare di influenzare impropriamente**” le decisioni della controparte quando è in corso una attività commerciale e/o trattativa d'affari o un rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione, si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Il consulente o soggetto “terzo”, **non potrà essere utilizzato** nel caso si configuri un conflitto di interessi.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione "**non vanno assolutamente intraprese (direttamente o indirettamente)**" le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti o funzionari della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire danaro, regali, doni, omaggi, pagamenti illeciti, etc. o in alcun modo fornire promesse di favori di alcun tipo;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di AudioCoop e/o della P.A.

3.13 Assunzione di personale legato alla PA

Le assunzioni di personale alle dipendenze di AudioCoop, di ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti), che abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative d'affari o ad avallare le richieste effettuate da AudioCoop ad entità proprie della Pubblica Amministrazione devono essere attentamente valutate, sia per la verifica delle condizioni di compatibilità di legge sia in riferimento alle condizioni di opportunità, dagli organi decisionali della Associazione oltre che essere sottoposte al parere degli organi di controllo (Organismo di Vigilanza e Collegio Sindacale).

3.14 Finanziamento ai partiti politici

AudioCoop può contribuire al finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici purché nel rispetto delle normative vigenti e delle politiche riferite a tale argomento.

Qualsiasi violazione commessa da AudioCoop o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

3.15 Principi etici (o di comportamento) in relazione ai reati commessi con violazione delle norme di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008)

AudioCoop pone tra ***i suoi principi e criteri fondamentali*** in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, ***in materia di salute e sicurezza sul lavoro:***

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) adeguare il lavoro all'uomo; in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro
- e) la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, per quanto riguarda l'attenuazione del lavoro monotono e ripetitivo così da ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri alla prevenzione la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

AudioCoop sulla base di questi principi

- prende le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori;
- promuove attività di prevenzione dei rischi professionali;
- informa e forma i propri dipendenti;
- appronta e gestisce l'organizzazione e i mezzi necessari assicurando, che i livelli apicali e quelli operativi, si attengano a questi principi quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e in seguito quando le stesse decisioni o scelte devono essere attuate.